

みえイーパーツリユースPC寄贈プログラム 申請書

令和 年 月 日申請

○同意事項について (申請にはチェック「レ」が必要です)

<p>申請される場合は、右の事項について同意が必要です。 同意される場合は、以下の□にチェックを入れて下さい。</p> <p>□ 右の6項目に同意する</p> <p>注意！チェックを忘れないで！</p>	<ol style="list-style-type: none"> 寄贈されたパソコンを申請時の利用目的およびその延長上にある非営利活動にのみ利用します。 寄贈を受けた団体以外への譲渡及び貸与、第三者への売却等を致しません。 寄贈パソコンをソフトの違法コピー、ソフトの不正使用、ネットワークや他のパソコンへのクラッキング等の公序良俗に反することに利用しません。 送料・ライセンス、地域でのリユースPC寄贈プログラムの実施および障がい者によるパソコン再生事業への支援として、寄贈手数料を負担します。(Microsoft Office なし) 負担金は、ノートPC 7,580円、デスクトップPC 7,080円 イーパーツWEB「ベストスマイル」用に、がんばっている様子、パソコン活用の様子の写真を提出します。 ベストスマイル http://www.eparts-jp.org/program/bestsmile/reuse/ パソコン寄贈1年後に活用報告書を提出します。(活用報告用紙は時期になりましたらイーパーツよりお送り致します。報告書は、イーパーツとみえイーパーツリユースPC寄贈プログラム実行委員会と共有させていただきます)
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. 申請団体・連絡先についてお書きください。

注意！印鑑を忘れないで！！

団体種別	<input type="checkbox"/> 任意団体 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> その他法人()		
フリガナ団体名		フリガナ代表者名	印
フリガナ所在地	〒 —	TEL	
		FAX	
事務所の形態	<input type="checkbox"/> 独立した施設 <input type="checkbox"/> 共同利用(共同利用の団体:) <input type="checkbox"/> 個人宅		
E-mail		URL	
フリガナ担当者名			
担当者連絡先	TEL ※日中連絡がとれるもの	E-mail	

2. 団体の基本情報について教えてください。

活動分野(主となる活動分野1つに印をつけてください)	<input type="checkbox"/> 保健・医療・福祉 <input type="checkbox"/> 社会教育 <input type="checkbox"/> まちづくり <input type="checkbox"/> 観光の振興 <input type="checkbox"/> 農山漁村又は中山間地域の振興 <input type="checkbox"/> 学術・文化・芸術・スポーツの振興 <input type="checkbox"/> 環境保全 <input type="checkbox"/> 災害救援 <input type="checkbox"/> 地域安全 <input type="checkbox"/> 人権・平和 <input type="checkbox"/> 国際協力 <input type="checkbox"/> 男女共同参画 <input type="checkbox"/> 子どもの健全育成 <input type="checkbox"/> 情報化社会 <input type="checkbox"/> 科学技術 <input type="checkbox"/> 経済活動 <input type="checkbox"/> 職業能力の開発又は雇用機会の拡充 <input type="checkbox"/> 消費者保護 <input type="checkbox"/> 団体の活動支援	
定款・規約の有無	<input type="checkbox"/> 定款または規約がある <input type="checkbox"/> 定款も規約もない ※後日提出して頂く場合があります	
活動歴	年 月から (活動年月: 年間 ヶ月)	
活動の主体となるスタッフ (週 30 時間以上活動する方を「常勤」とします)	有給の常勤スタッフ <input type="checkbox"/> 5 人以下 <input type="checkbox"/> 6 人～10 人 <input type="checkbox"/> 11 人～20 人 <input type="checkbox"/> 21 人以上(人)	有給の非常勤スタッフ <input type="checkbox"/> 5 人以下 <input type="checkbox"/> 6 人～10 人 <input type="checkbox"/> 11 人～20 人 <input type="checkbox"/> 21 人以上(人)
	無給の常勤スタッフ(ボランティア) <input type="checkbox"/> 5 人以下 <input type="checkbox"/> 6 人～10 人 <input type="checkbox"/> 11 人～20 人 <input type="checkbox"/> 21 人以上(人)	無給の非常勤スタッフ(ボランティア) <input type="checkbox"/> 5 人以下 <input type="checkbox"/> 6 人～10 人 <input type="checkbox"/> 11 人～20 人 <input type="checkbox"/> 21 人以上(人)
団体の発行物 (一般向け広報物)	<input type="checkbox"/> パンフレット <input type="checkbox"/> ニュースレター <input type="checkbox"/> 講座などのイベント案内 <input type="checkbox"/> 活動報告書 <input type="checkbox"/> SNS、ブログ(URL) <input type="checkbox"/> その他()	
昨年度の収入	<input type="checkbox"/> 3 万円未満 <input type="checkbox"/> 3 万～10 万円未満 <input type="checkbox"/> 10 万～30 万円未満 <input type="checkbox"/> 30 万～100 万円未満 <input type="checkbox"/> 100 万～500 万円未満 <input type="checkbox"/> 500 万～1,000 万円未満 <input type="checkbox"/> 1,000 万円以上	
収入源(主な収入源に、3つまで印をつけてください)	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 会費 <input type="checkbox"/> 寄付 <input type="checkbox"/> 自己資金(独自事業費) <input type="checkbox"/> 補助金・助成金 <input type="checkbox"/> 指定管理など委託費 <input type="checkbox"/> その他()	
昨年度の支出	<input type="checkbox"/> 収入額内(黒字) <input type="checkbox"/> 収入額とほぼ同じ(トントン) <input type="checkbox"/> 収入額を超える(赤字) <input type="checkbox"/> わからない	

3. 団体の活動状況について教えてください。

(1)これまでの活動、最新の活動についてお書きください。

活 動 名 (事業名やイベント名など)	
支援対象	<input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 障がい者 <input type="checkbox"/> 難病 <input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 災害復興 <input type="checkbox"/> 子ども <input type="checkbox"/> 非営利活動 <input type="checkbox"/> 地域 <input type="checkbox"/> その他()
活動対象(支援対象、イベント参加者)の人数(年間)	<input type="checkbox"/> 10 人/団体未満 <input type="checkbox"/> 10～30 人/団体未満 <input type="checkbox"/> 30～100 人/団体未満 <input type="checkbox"/> 100～500 人/団体未満 <input type="checkbox"/> 500 人/団体以上
実施回数 または実施日・期間	<input type="checkbox"/> 年に()回 <input type="checkbox"/> 年 月 日 または 年 月～ 年 月

具体的な活動内容 ※活動報告書を提出されている場合は省略できます。	
活動のきっかけ、思い、工夫など	
パソコンの利用法	<input type="checkbox"/> 使っていない <input type="checkbox"/> ホームページやブログでの広報 <input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> チラシ作成 <input type="checkbox"/> 報告書作成 <input type="checkbox"/> 会計 <input type="checkbox"/> プロジェクト管理、データ管理 <input type="checkbox"/> その他()
活動上の課題	

4. 現在のパソコンの利用状況について教えてください。

パソコンの利用台数	<input type="checkbox"/> 使っていない <input type="checkbox"/> 使っている 団体所有 ()台 個人所有()台
よく使う機能	<input type="checkbox"/> ホームページやブログなどの更新 <input type="checkbox"/> 情報収集 <input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> ワードなどでチラシや報告書の作成 <input type="checkbox"/> エクセルなどで会計やデータ管理 <input type="checkbox"/> データベース <input type="checkbox"/> パワーポイントでのプレゼンテーション <input type="checkbox"/> web 会議アプリ <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> わからない
OSの種類 (わかる範囲で ご記入ください)	●団体所有のパソコンについて
	<input type="checkbox"/> わからない()台 <input type="checkbox"/> Windows 2000 ()台 <input type="checkbox"/> Windows XP()台 <input type="checkbox"/> Windows Vista ()台 <input type="checkbox"/> Windows 7 ()台 <input type="checkbox"/> Windows 8 ()台 <input type="checkbox"/> Windows 10 ()台 <input type="checkbox"/> Mac ()台 <input type="checkbox"/> その他()台
	●個人所有パソコンについて
	<input type="checkbox"/> わからない()台 <input type="checkbox"/> Windows 2000 ()台 <input type="checkbox"/> Windows XP()台 <input type="checkbox"/> Windows Vista ()台 <input type="checkbox"/> Windows 7 ()台 <input type="checkbox"/> Windows 8 ()台 <input type="checkbox"/> Windows 10 ()台 <input type="checkbox"/> Mac ()台 <input type="checkbox"/> その他()台

5. 寄贈申請パソコンについて教えてください。

パソコンの希望台数 ※合計 5 台まで。 ご要望に添えない場合もございます。	●ノートパソコン ※CD/DVDドライブ無し・マウス無し・有線 LAN 有り パソコン希望台数 <input type="checkbox"/> 1台 <input type="checkbox"/> 2台 <input type="checkbox"/> 3台 <input type="checkbox"/> 4台 <input type="checkbox"/> 5台	寄贈手数料 7,580 円/台
	オプション: Microsoft Office 2010 <input type="checkbox"/> 1台 <input type="checkbox"/> 2台 <input type="checkbox"/> 3台 <input type="checkbox"/> 4台 <input type="checkbox"/> 5台	希望ライセンス数 500 円/1 ライセンス
	●デスクトップパソコン ※本体のみ(モニター、キーボード、マウス等は付属しません) パソコン希望台数 <input type="checkbox"/> 1台 <input type="checkbox"/> 2台 <input type="checkbox"/> 3台 <input type="checkbox"/> 4台 <input type="checkbox"/> 5台	寄贈手数料 7,080 円/台
	オプション: Microsoft Office 2010 <input type="checkbox"/> 1台 <input type="checkbox"/> 2台 <input type="checkbox"/> 3台 <input type="checkbox"/> 4台 <input type="checkbox"/> 5台	希望ライセンス数 500 円/1 ライセンス

